

## DECRETO Nº 14.957 DE 27 DE MAIO DE 2004

Aprova o Relatório de Gestão Fiscal do primeiro quadrimestre de 2004.

O PREFEITO MUNICIPAL DO SALVADOR, CAPITAL DO ESTADO DA BAHIA, no uso de suas atribuições e devidamente autorizado pelo art. 52 da Lei Orgânica do Município, e considerando o disposto nos artigos 54 e 55 da Lei Complementar Nº 101, de 04 de maio de 2000,

DECRETA:

Art.1º. Fica aprovado o Relatório de Gestão Fiscal referente ao primeiro quadrimestre de 2004, que com este se publica.

Art. 2º. A Secretaria Municipal da Fazenda disponibilizará o presente relatório na Internet , no seguinte endereço: <http://www.sefaz.salvador.ba.gov.br>.

Art. 3º. Este decreto entra em vigor na data de sua publicação.

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DO SALVADOR, em 27 de maio de 2004.

GRACILIANO BOMFIM  
Prefeito, em exercício

GILDÁSIO ALVES XAVIER  
Secretário Municipal do Governo

MANOELITO DOS SANTOS SOUZA  
Secretário Municipal da Fazenda

IVAN CARLOS ALVES BARBOSA  
Secretário Municipal dos Transportes Urbanos

VINÍCIUS MAIA DIDIER  
Secretário Municipal de Articulação e Promoção da Cidadania

TASSO PAES FRANCO  
Secretário Municipal da Comunicação Social

CARLOS GERALDO LINS COVA  
Secretário Municipal do Saneamento e Infra-Estrutura Urbana

MARLÚCIO CERQUEIRA SOARES PALMEIRA  
Secretário Municipal da Administração

ARANY SANTANA NEVES SANTOS  
Secretária Municipal da Reparação

FERNANDO AZEVEDO MEDRADO  
Secretário Municipal da Habitação

SÉRGIO PASSARINHO SOARES  
Secretário Extraordinário do Desenvolvimento Econômico

DIRLENE MATOS MENDONÇA  
Secretária Municipal da Educação e Cultura

RAIMUNDO HUMBERTO CAIRES ARAÚJO - Secretário Municipal do Trabalho e Desenvolvimento Social

JALON SANTOS OLIVEIRA  
Secretário Municipal de Serviços Públicos

ALDELY ROCHA DIAS  
Secretária Municipal da Saúde

MANUEL RAYMUNDO GARCIA LORENZO  
Secretário de Planejamento, Urbanismo e Meio Ambiente

### NORMAS PARA TEXTOS DE ORIGINAIS

Este gabarito deve ser usado para datilografar texto que será publicado no Diário Oficial do Município.

As normas abaixo precisam ser cumpridas para garantir uma impressão correta, pois o original datilografado neste gabarito será reproduzido com redução.

- Use espaço um (1) entre as linhas e datilografe com clareza, em fita preta e com os tipos de máquina limpos;

- Para separar os títulos, use espaço dois (2);
- O início e o final das linhas devem ficar rente às margens azuis, sem ultrapassá-las;
- Devem ser evitados os erros de datilografia, rasuras e anotações;
- Datilografe os títulos sempre em letras maiúsculas;
- Se o seu texto exigir, utilize tantos gabaritos quantos forem necessários;
- Para efeito de cobrança, observe a numeração em centímetros na margem esquerda;
- O Diário Oficial do Município não se responsabiliza pelos erros que resultarem do não cumprimento das normas acima.

**MUNICÍPIO DE SALVADOR - PODER EXECUTIVO**  
**RELATÓRIO DE GESTÃO FISCAL**  
**DEMONSTRATIVO DA DESPESA COM PESSOAL**  
**ORÇAMENTOS FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL**  
**MAIO/03 A ABRIL/04**

LRF, art. 55, inciso I, alínea "a" - Anexo I

R\$ Milhares

DESPESA COM PESSOAL	DESPESA LIQUIDADA
	Maio/03 a Abril/04
<b>DESPESA LÍQUIDA COM PESSOAL (I)</b>	<b>386.618</b>
Pessoal Ativo	264.058
Pessoal Inativo e Pensionistas	153.596
(-) Despesas não Computadas (art. 19, § 1º da LRF)	31.036
Indenizações por Demissão e Incentivos à Demissão Voluntária	-
Decorrentes de Decisão Judicial	1.711
Despesas de Exercícios Anteriores	1.158
Inativos e Pensionistas com Recursos Vinculados	28.167
Convocação Extraordinária (inciso II, § 6º, art. 57 da CF)	
<b>OUTRAS DESPESAS DE PESSOAL DECORRENTES DE CONTRATOS 1º da LRF)</b>	
<b>DE TERCEIRIZAÇÃO (art.18, § 1º da LRF) (II)</b>	<b>1.596</b>
<b>TOTAL DA DESPESA COM PESSOAL PARA FINS DE APURAÇÃO DO LIMITE - TDP (III) = (I + II)</b>	<b>388.214</b>
<b>RECEITA CORRENTE LÍQUIDA - RCL (IV)</b>	<b>1.106.974</b>
<b>% do TOTAL DA DESPESA COM PESSOAL PARA FINS DE APURAÇÃO DO LIMITE - TDP sobre a RCL (V) = [(III / IV)*100]</b>	<b>35,07</b>
<b>LIMITE MÁXIMO (incisos I, II e III, art. 20 da LRF) - &lt;54,0%&gt;</b>	<b>597.766</b>
<b>LIMITE PRUDENCIAL (§ único, art. 22 da LRF) - &lt;51,3%&gt;</b>	<b>567.878</b>

FONTE: DEMONSTRATIVO DA ADMINISTRAÇÃO DIRETA E INDIRETA DA PMS - SISTEMA DE GESTÃO FISCAL (SGF)

**NORMAS PARA TEXTOS DE ORIGINAIS**

Este gabarito deve ser usado para datilografar texto que será publicado no Diário Oficial do Município.

As normas abaixo precisam ser cumpridas para garantir uma impressão correta, pois o original datilografado neste gabarito será reproduzido com redução.

- Use espaço um (1) entre as linhas e datilografe com clareza, em fita preta e com os tipos de máquina limpos;

- Para separar os títulos, use espaço dois (2);
- O início e o final das linhas devem ficar rente às margens azuis, sem ultrapassá-las;
- Devem ser evitados os erros de datilografia, rasuras e anotações;
- Datilografe os títulos sempre em letras maiúsculas;
- Se o seu texto exigir, utilize tantos gabaritos quantos forem necessários;
- Para efeito de cobrança, observe a numeração em centímetros na margem esquerda;
- O Diário Oficial do Município não se responsabiliza pelos erros que resultarem do não cumprimento das normas acima.

**MUNICÍPIO DE SALVADOR**  
**RELATÓRIO DE GESTÃO FISCAL**  
**DEMONSTRATIVO DA DÍVIDA CONSOLIDADA LÍQUIDA**  
**ORÇAMENTOS FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL**  
**JANEIRO A ABRIL/2004**

LRF, art. 55, inciso I, alínea "b" - Anexo II

R\$ Milhares

ESPECIFICAÇÃO	SALDO EXERCÍCIO ANTERIOR	SALDO DO EXERCÍCIO DE 2004		
		Até o 1.º Quadrimestre	Até o 2.º Quadrimestre	Até o 3.º Quadrimestre
<b>DÍVIDA CONSOLIDADA - DC (I)</b>	<b>1.255.347</b>	<b>1.288.692</b>		
Dívida Mobiliária	-	-		
Dívida Contratual	856.732	862.554		
Precatórios Posteriores a 5.5.2000 (inclusive)	-	-		
Operações de Crédito inferiores a 12 meses	-	-		
Parcelamentos com a União	397.668	425.216		
PAES	-	16.075		
De Contribuições Sociais	397.057	408.605		
Previdenciárias (INSS)	397.014	394.871		
Demais Contribuições Sociais (PASEP)	43	13.734		
Do FGTS	611	536		
Outras Dívidas	947	922		
<b>DEDUÇÕES (II)</b>	<b>78.774</b>	<b>113.100</b>		
Ativo Disponível	68.212	53.330		
Haveres Financeiros	39.979	61.208		
(-) Restos a Pagar Processados	29.417	1.438		
<b>OBRIGAÇÕES NÃO INTEGRANTES DA DC</b>	<b>22.318</b>	<b>35.690</b>		
Precatórios Anteriores a 5.5.2000	16.002	30.032		
Insuficiência Financeira	-	-		
Outras Obrigações	6.316	5.658		
PNAFM	6.316	5.658		
<b>DÍV. CONSOLID. LÍQUIDA (DCL)=(I - II)</b>	<b>1.176.573</b>	<b>1.175.592</b>		
<b>RECEITA CORRENTE LÍQUIDA - RCL</b>	<b>1.084.148</b>	<b>1.106.974</b>		
<b>% da DC sobre a RCL</b>	<b>115,79</b>	<b>116,42</b>		
<b>% da DCL sobre a RCL</b>	<b>108,53</b>	<b>106,20</b>		
<b>LIMITE DEFINIDO POR RESOLUÇÃO DO SENADO FEDERAL: &lt;DCL = 1,2 x RCL %&gt;</b>	<b>1.300.978</b>	<b>1.328.369</b>		

NOTA: A Resolução nº 20 do Senado Federal, de 07 de novembro de 2003, suspendeu os limites estabelecidos pelos arts. 3º e 4º da Resolução nº 40/2001 do Senado Federal no período de 01 de janeiro de 2003 a 30 de abril de 2005.

FONTE: DEMONSTRATIVOS DA ADMINISTRAÇÃO DIRETA E INDIRETA DA PMS - SISTEMA DE GESTÃO FISCAL (SGF)

**NORMAS PARA TEXTOS DE ORIGINAIS**

Este gabarito deve ser usado para datilografar texto que será publicado no Diário Oficial do Município.

As normas abaixo precisam ser cumpridas para garantir uma impressão correta, pois o original datilografado neste gabarito será reproduzido com redução.

- Use espaço um (1) entre as linhas e datilografe com clareza, em fita preta e com os tipos de máquina limpos;

- Para separar os títulos, use espaço dois (2);
- O início e o final das linhas devem ficar rente às margens azuis, sem ultrapassá-las;
- Devem ser evitados os erros de datilografia, rasuras e anotações;
- Datilografe os títulos sempre em letras maiúsculas;
- Se o seu texto exigir, utilize tantos gabaritos quantos forem necessários;
- Para efeito de cobrança, observe a numeração em centímetros na margem esquerda;
- O Diário Oficial do Município não se responsabiliza pelos erros que resultarem do não cumprimento das normas acima.

**MUNICÍPIO DE SALVADOR**  
**RELATÓRIO DE GESTÃO FISCAL**  
**DEMONSTRATIVO DAS GARANTIAS E CONTRAGARANTIAS DE VALORES**  
**ORÇAMENTOS FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL**  
**JANEIRO A ABRIL/2004**

LRF, art. 55, inciso I, alínea "c" e art. 40, § 1º - Anexo III

R\$ Milhares

GARANTIAS	SALDO EXERCÍCIO ANTERIOR	SALDO DO EXERCÍCIO DE 2004		
		Até o 1.º Quadrimestre	Até o 2.º Quadrimestre	Até o 3.º Quadrimestre
AVAIS (I)	-	-	-	-
Operações de Crédito Externas	-	-	-	-
Operações de Crédito Internas	-	-	-	-
FIANÇAS (II)	-	-	-	-
Operações de Crédito Externas	-	-	-	-
Operações de Crédito Internas	-	-	-	-
<b>TOTAL DAS GARANTIAS (I + II)</b>	-	-	-	-
<b>RECEITA CORRENTE LÍQUIDA - RCL</b>	<b>1.084.148</b>	<b>1.106.974</b>		
<b>% do TOTAL DAS GARANTIAS sobre a RCL</b>	-	-		
<b>LIMITE DEFINIDO POR RESOLUÇÃO DO SENADO FEDERAL (22% da RCL)</b>	<b>238.513</b>	<b>243.534</b>		

CONTRAGARANTIAS	SALDO EXERCÍCIO ANTERIOR	SALDO DO EXERCÍCIO DE 2004		
		Até o 1.º Quadrimestre	Até o 2.º Quadrimestre	Até o 3.º Quadrimestre
AVAIS (I)	-	-	-	-
Operações de Crédito Externas	-	-	-	-
Operações de Crédito Internas	-	-	-	-
FIANÇAS (II)	-	-	-	-
Operações de Crédito Externas	-	-	-	-
Operações de Crédito Internas	-	-	-	-
<b>TOTAL CONTRAGARANTIAS (I + II)</b>	-	-	-	-

FONTE: DEMONSTRATIVOS DA ADMINISTRAÇÃO DIRETA E INDIRETA DA PMS - SISTEMA DE GESTÃO FISCAL (SGF)

#### NORMAS PARA TEXTOS DE ORIGINAIS

Este gabarito deve ser usado para datilografar texto que será publicado no Diário Oficial do Município.

As normas abaixo precisam ser cumpridas para garantir uma impressão correta, pois o original datilografado neste gabarito será reproduzido com redução.

- Use espaço um (1) entre as linhas e datilografe com clareza, em fita preta e com os tipos de máquina limpos;

- Para separar os títulos, use espaço dois (2);
- O início e o final das linhas devem ficar rente às margens azuis, sem ultrapassá-las;
- Devem ser evitados os erros de datilografia, rasuras e anotações;
- Datilografe os títulos sempre em letras maiúsculas;
- Se o seu texto exigir, utilize tantos gabaritos quantos forem necessários;
- Para efeito de cobrança, observe a numeração em centímetros na margem esquerda;
- O Diário Oficial do Município não se responsabiliza pelos erros que resultarem do não cumprimento das normas acima.

**MUNICÍPIO DE SALVADOR**  
**RELATÓRIO DE GESTÃO FISCAL**  
**DEMONSTRATIVO DAS OPERAÇÕES DE CRÉDITO**  
**ORÇAMENTOS FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL**  
**JANEIRO A ABRIL/2004**

LRF, art. 55, inciso I, alínea "d" e inciso III alínea "c" - Anexo IV

R\$ Milhares

RECEITAS DE CAPITAL	RECEITAS REALIZADAS
	Até o 1º quadrimestre
OPERAÇÕES DE CRÉDITO (I)	-
Externas	-
Internas	-
POR ANTECIPAÇÃO DA RECEITA (II)	-
TOTAL DAS OPERAÇÕES DE CRÉDITO (I + II)	-
RECEITA CORRENTE LÍQUIDA - RCL	<b>1.106.974</b>
% das OPERAÇÕES DE CRÉDITO INTERNAS E EXTERNAS sobre a RCL	-
% das OPERAÇÕES DE CRÉDITO POR ANTECIPAÇÃO DA RECEITA sobre a RCL	-
LIMITE DEFINIDO POR RESOLUÇÃO DO SENADO FEDERAL PARA AS OPERAÇÕES DE CRÉDITO INTERNAS E EXTERNAS (16% x RCL)	<b>177.116</b>
LIMITE DEFINIDO POR RESOLUÇÃO DO SENADO FEDERAL PARA AS OPERAÇÕES DE CRÉDITO POR ANTECIPAÇÃO DA RECEITA (7% da RCL)	<b>77.488</b>

FONTE: DEMONSTRATIVOS DA ADMINISTRAÇÃO DIRETA E INDIRETA DA PMS - SISTEMA DE GESTÃO FISCAL (SGF)

**NORMAS PARA TEXTOS DE ORIGINAIS**

Este gabarito deve ser usado para datilografar texto que será publicado no Diário Oficial do Município.

As normas abaixo precisam ser cumpridas para garantir uma impressão correta, pois o original datilografado neste gabarito será reproduzido com redução.

- Use espaço um (1) entre as linhas e datilografe com clareza, em fita preta e com os tipos de máquina limpos;

- Para separar os títulos, use espaço dois (2);
- O início e o final das linhas devem ficar rente às margens azuis, sem ultrapassá-las;
- Devem ser evitados os erros de datilografia, rasuras e anotações;
- Datilografe os títulos sempre em letras maiúsculas;
- Se o seu texto exigir, utilize tantos gabaritos quantos forem necessários;
- Para efeito de cobrança, observe a numeração em centímetros na margem esquerda;
- O Diário Oficial do Município não se responsabiliza pelos erros que resultarem do não cumprimento das normas acima.

**MUNICÍPIO DE SALVADOR - PODER EXECUTIVO**  
**RELATORIO DE GESTAO FISCAL**  
**DEMONSTRATIVO DOS LIMITES**  
**ORÇAMENTOS FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL**  
**ATÉ O 1º QUADRIMESTRE DE 2004**

LRF, art. 54 - Anexo VIII

R\$ Milhares

<b>DESPESA COM PESSOAL</b>	<b>VALOR</b>	<b>% SOBRE A RCL</b>
Total da Despesa com Pessoal para fins de apuração do Limite	388.214	35,07
Limite Máximo (incisos I, II e III, art. 20 da LRF)	597.766	54,00
Limite Prudencial (§ único, art. 22 da LRF)	567.878	51,30

<b>DÍVIDA</b>	<b>VALOR</b>	<b>% SOBRE A RCL</b>
Dívida Consolidada Líquida	1.175.592	106,20
Limite Definido por Resolução do Senado Federal	1.328.369	120,00

<b>GARANTIAS DE VALORES</b>	<b>VALOR</b>	<b>% SOBRE A RCL</b>
Total das Garantias	-	-
Limite Definido por Resolução do Senado Federal	243.534	22,00

<b>OPERAÇÕES DE CRÉDITO</b>	<b>VALOR</b>	<b>% SOBRE A RCL</b>
Operações de Crédito Internas e Externas	-	-
Operações de Crédito por Antecipação da Receita	-	-
Limite Definido p/ Op. de Crédito Internas e Externas	177.116	16,00
Limite Definido p/ Op. de Crédito por Antec.da Receita	77.488	7,00

FONTE: DEMONSTRATIVOS DA ADMINISTRAÇÃO DIRETA E INDIRETA DA PMS - SISTEMA DE GESTAO FISCAL (SGF)

**Luiz Fernando Menezes**  
 Coordenador de Normas, Planej. e  
 Informações Gerenciais

**Luciana Souza de Jesus**  
 Coordenadora de  
 Contabilidade

**Antônio Ricardo Góis Pereira**  
 Controlador Geral do Município

De acordo,

**Manoelito Souza**  
 Secretário Municipal  
 da Fazenda

**NORMAS PARA TEXTOS DE ORIGINAIS**

Este gabarito deve ser usado para datilografar texto que será publicado no Diário Oficial do Município.

As normas abaixo precisam ser cumpridas para garantir uma impressão correta, pois o original datilografado neste gabarito será reproduzido com redução.

- Use espaço um (1) entre as linhas e datilografe com clareza, em fita preta e com os tipos de máquina limpos;

- Para separar os títulos, use espaço dois (2);
- O início e o final das linhas devem ficar rente às margens azuis, sem ultrapassá-las;
- Devem ser evitados os erros de datilografia, rasuras e anotações;
- Datilografe os títulos sempre em letras maiúsculas;
- Se o seu texto exigir, utilize tantos gabaritos quantos forem necessários;
- Para efeito de cobrança, observe a numeração em centímetros na margem esquerda;
- O Diário Oficial do Município não se responsabiliza pelos erros que resultarem do não cumprimento das normas acima.