



SOLICITAÇÃO DE SERVIÇOS IMOBILIÁRIOS

SECRETARIA MUNICIPAL DA FAZENDA - SEFAZ
COORDENADORIA DE TRIBUTOS IMOBILIÁRIOS - CTI

Eu, _____, detentor da propriedade / domínio útil / posse do imóvel identificado no item 01 deste formulário, venho requerer a essa SEFAZ a prestação do(s) serviço(s) descrito(s) no item 03 e marcado(s) com um "X" no item 04.

01 - DADOS DO IMÓVEL	Nº INSCRIÇÃO
-----------------------------	---------------------

End. (Rua; Av.; Tv; Lg; Pça): _____ Nº: _____

Complemento: _____ Bairro: _____ C.E.P. _____

Tem Alvará de Construção: SIM NÃO Nº do Alvará: _____ Exerce Atividade Econômica no Imóvel SIM NÃO nº do C G A: _____

Razão Social da Empresa: _____

Atividade Principal: _____ Código CNAE _____

Nº do Contrato da COELBA: _____ Nº do Contrato da EMBASA: _____

02 - DADOS DO REQUERENTE	Nº CPF/CNPJ
---------------------------------	--------------------

Nome Completo: _____

Relação com o imóvel: Proprietário Co-Proprietário Domínio Útil Posse

End. Residência (Rua; Av.; Tv; Lg; Pça): (Sendo o mesmo do Imóvel - não preencher) _____ Nº: _____

Complemento: _____ Bairro: _____ C.E.P. _____

Telefone (fixo): _____ E-mail _____

Nº do Contrato da COELBA: _____ Nº do Contrato da EMBASA: _____

End. Correspondência (Rua; Av.; Tv; Lg; Pça): (Sendo o mesmo do Imóvel ou do Requerente - não preencher) _____ Nº: _____

Complemento: _____ Bairro: _____ C.E.P. _____

Complemento: _____ Bairro: _____ C.E.P. _____

Complemento: _____ Bairro: _____ C.E.P. _____

03 - DESCRIÇÃO DO(S) SERVIÇO(S)
--

04 - SERVIÇOS (Marque com um "X" a(s) opção(ões) desejada(s). A seqüência de nºs. corresponde aos documentos necessários - veja o item 05 no verso)
--

- | | |
|--|---|
| <p>1 <input type="checkbox"/> Alteração da Natureza de Ocupação
1; 3; 4; 8; 9; 11; 14; 19; 26; 28 a 30 e 32</p> <p>2 <input type="checkbox"/> Alteração de Logradouro
1; 4; 8; 11; 14; 19; 28 a 30 e 32</p> <p>3 <input type="checkbox"/> Alteração de nº de Porta
1; 3; 4; 8; 9; 11; 14; 19; 26; 28 a 30 e 32</p> <p>4 <input type="checkbox"/> Cancelamento da Inscrição por Desapropriação
1; 3; 9; 10; 11; 14; 19; 24; 28 e 32</p> <p>5 <input type="checkbox"/> Cancelamento da Inscrição por Duplicidade
1; 3; 8; 9; 11; 14; 19; 28 a 30 e 32</p> <p>6 <input type="checkbox"/> Cancelamento da Inscrição por Inexistência do Imóvel
3; 9; 14; 21 e 32</p> <p>7 <input type="checkbox"/> Cancelamento da Inscrição por Unificação de Áreas
1; 3; 8; 9; 11; 14; 19; 27; 28 a 30 e 32</p> <p>8 <input type="checkbox"/> Compensação de Crédito <input type="checkbox"/> IPTU <input type="checkbox"/> TRSD
1; 3; 8; 9; 11; 14; 18; 19 e 32</p> <p>9 <input type="checkbox"/> Compensação de Crédito - ITIV
1; 3; 8; 9; 11; 12; 14; 18 e 32</p> <p>10 <input type="checkbox"/> Desmembramento
1; 3; 8; 9; 11; 14; 19; 26 a 30 e 32</p> <p>11 <input type="checkbox"/> Fator de Correção da Construção
1; 3; 8; 9; 11; 14; 19; 26; 28 a 30 e 32</p> <p>12 <input type="checkbox"/> Fator de Correção do Terreno
1; 3; 8; 9; 11; 14; 19; 26; 28; 31 e 32</p> <p>13 <input type="checkbox"/> * Imunidade <input type="checkbox"/> IPTU <input type="checkbox"/> ITIV
9; 11; 12; 14; 16; 17 e 19</p> <p>14 <input type="checkbox"/> * Isenção <input type="checkbox"/> IPTU <input type="checkbox"/> ITIV
2; 3; 4; 5; 6; 9; 11; 12; 14; 16; 17; 19; 20; 22 e 25</p> <p>15 <input type="checkbox"/> Primeiro Lançamento
1; 3; 8; 9; 11; 13; 14; 26 a 30 e 32</p> | <p>16 <input type="checkbox"/> * Não Incidência: <input type="checkbox"/> IPTU <input type="checkbox"/> TRSD <input type="checkbox"/> ITIV
3; 9; 11; 14; 16; 17 e 19</p> <p>17 <input type="checkbox"/> Restituição de Importância <input type="checkbox"/> IPTU <input type="checkbox"/> TRSD
1; 3; 7 a 9; 11; 14; 18; 19 e 32</p> <p>18 <input type="checkbox"/> Restituição de Importância - ITIV
1; 3; 7 a 9; 11; 12; 14; 18; 23 e 32</p> <p>19 <input type="checkbox"/> Revisão de Área de Construção
1; 3; 8; 9; 11; 14; 19; 20; 26; 28 a 30 e 32</p> <p>20 <input type="checkbox"/> Revisão de Área de Terreno
1; 3; 8; 9; 11; 14; 19; 26; 27 a 30 e 32</p> <p>21 <input type="checkbox"/> Revisão de Valor Venal
1; 3; 8; 9; 11; 14; 19; 26; 28 a 30 e 32</p> <p>22 <input type="checkbox"/> Revisão do Padrão Construtivo
1; 3; 8; 9; 11; 14; 19; 26; 28 a 30 e 32</p> <p>23 <input type="checkbox"/> Transferência de Crédito: <input type="checkbox"/> IPTU <input type="checkbox"/> TRSD
1; 3; 8; 9; 11; 14; 18; 19 e 32</p> <p>24 <input type="checkbox"/> Transferência de Crédito - ITIV
1; 3; 8; 9; 11; 12; 14; 18 e 32</p> <p>25 <input type="checkbox"/> Transferência de Tributação
1; 3; 8; 9; 11; 13; 14; 19; 26 a 30 e 32</p> <p>26 <input type="checkbox"/> Pedido de Certidão (sem formalizar processo)
14; 15 e 32</p> <p><input type="checkbox"/> Cancelamento <input type="checkbox"/> Não Inscrito
<input type="checkbox"/> Declaração de ITIV <input type="checkbox"/> Primeiro Lançamento
<input type="checkbox"/> Imunidade <input type="checkbox"/> Valor Venal
<input type="checkbox"/> Isenção
<input type="checkbox"/> Inteiro Teor do Processo Nº _____
<input type="checkbox"/> Outros _____</p> |
|--|---|

* Favor consultar as observações do item 05 das instruções de preenchimento deste formulário.

05 - RELAÇÃO DE DOCUMENTOS

- 1 CERTIDÃO ATUAL DE REGISTRO DO IMÓVEL (certidão de ônus) OU DECLARAÇÃO DO NÃO REGISTRO DO IMÓVEL EM CARTÓRIO DE REGISTRO DE IMÓVEIS.
- 2 CERTIDÃO DE ÓRGÃO MILITAR COMPETENTE, COMPROVANDO A PARTICIPAÇÃO DO REQUERENTE EM OPERAÇÃO NA SEGUNDA GUERRA
- 3 CÓPIA DO CONTRATO SOCIAL DA EMPRESA E ÚLTIMA ALTERAÇÃO
- 4 CÓPIA DO CONTRATO DE LOCAÇÃO (Com firma reconhecida)
- 5 CERTIDÕES DOS CARTÓRIOS DE REGISTRO DE IMÓVEIS (1º ao 7º ofícios);
- 6 DECLARAÇÃO DO REQUERENTE (O Servidor do Município declara que não recebeu nenhuma isenção de ITIV por outro imóvel)
- 7 CÓPIA DE COMPROVANTE DE CONTA BANCÁRIA OU DECLARAÇÃO (quando não possuir conta)
- 8 CÓPIA DE 01 COMPROVANTE DE ENDEREÇO DO IMÓVEL (Contas: luz, água ou fone.).
- 9 CÓPIAS: DO ESTATUTO SOCIAL, DAS ATAS DE CONSTITUIÇÃO DA ENTIDADE E DA ELEIÇÃO E/OU POSSE DA DIRETORIA
- 10 COMPROVANTE DO EFETIVO RECEBIMENTO DO VALOR DA INDENIZAÇÃO EM RAZÃO DA DESAPROPRIAÇÃO
- 11 CÓPIA: DA ESCRITURA (com registro em Cartório de Imóveis) OU DO INVENTÁRIO / FORMAL DE PARTILHA (com Carta de Sentença Judicial) OU
- 12 GUIA DE ITIV (Subscritas pelo transmitente, adquirente e tabelião do Cartório);
- 13 PROJETO ARQUITETÔNICO (A apresentação deste projeto dispensa as plantas: Baixa e de Situação - itens 30 e 31 desta relação)
- 14 CÓPIA DE RG, CPF ou CGA e CNPJ DO REQUERENTE (autenticadas ou com original para autenticação)
- 15 DAM DE PAGAMENTO DO PREÇO DO SERVIÇO PÚBLICO - PSP (original e cópia)
- 16 CÓPIA DO BALANÇO PATRIMONIAL DA ENTIDADE (do exercício anterior ao protocolo deste processo)
- 17 CÓPIA DA INSCRIÇÃO: NO CNAS - Conselho Nacional de Assistência Social OU NO CNASS - Conselho Nacional de Assistência Social do Salvador)
- 18 CÓPIA DO DAM DE PAGAMENTO DO TRIBUTO (Autenticada ou com original para autenticação)
- 19 CÓPIA DOS DADOS CADASTRAIS DO IMÓVEL (folha constante no carnê de IPTU)
- 20 DECLARAÇÃO DO REQUERENTE (O Servidor do Município declara que o imóvel objeto da isenção será utilizado como sua residência e/ou
- 21 DECLARAÇÃO DO REQUERENTE DE QUE O IMÓVEL NÃO É DE SUA PROPRIEDADE
- 22 COMPROVANTE DE RENDIMENTO (do mês anterior ao protocolo deste processo), CÓPIA DO CONTRACHEQUE E DECLARAÇÃO DO
- 23 DECLARAÇÃO DO CANCELAMENTO DA TRANSAÇÃO COM O IMÓVEL (do tabelionato de notas - para transação com particular e, do
- 24 CÓPIA DO DECRETO DE DESAPROPRIAÇÃO DO IMÓVEL E DO COMPROVANTE DO EFETIVO RECEBIMENTO DA INDENIZAÇÃO.
- 25 CÓPIA DO CONTRATO DE CESSÃO A TÍTULO GRATUITO (Dentro do prazo determinado)
- 26 FOTO RECENTE DE TODA A FACHADA PRINCIPAL DO IMÓVEL - TAMANHO 09 x 12 cm (com data e assinatura do requerente no verso)
- 27 PLANTA TOPOGRÁFICA ASSINADA POR PROFISSIONAL DA ÁREA (Para terrenos com área a partir de 1.000 m²)
- 28 PLANTA DE LOCALIZAÇÃO DO IMÓVEL (consultar modelo na SEFAZ)
- 29 PLANTA BAIXA DO IMÓVEL (Uma para cada pavimento / andar se tiverem áreas diferentes - Consultar modelo na SEFAZ)
- 30 PLANTA DE SITUAÇÃO DA EDIFICAÇÃO NO LOTE OU TERRENO (consultar modelo na SEFAZ)
- 31 PLANTA PLANIALTIMÉTRICA COM MEMORIAL DESCRITIVO (com assinatura e número do CREA do profissional da área)
- 32 PROCURAÇÃO ATUAL DO PROPRIETÁRIO (para representante)

06 - DECLARAÇÕES

01 - ASSINAR OBRIGATORIAMENTE

Declaro, sob as penas da lei, que as informações e declarações por mim prestadas, bem como os documentos entregues juntamente com esta petição, num total de Salvador, _____ de _____ de _____

Assinatura do Requerente / Representante Legal

02 - ASSINAR QUANDO NÃO POSSUIR DOCUMENTO DE PROPRIEDADE, DOMÍNIO ÚTIL OU POSSE DO IMÓVEL (Não é válida para terreno)

Declaro não possuir documento de propriedade, domínio útil ou posse desse imóvel - local da minha residência há mais de _____ anos. Salvador, _____ de _____ de _____

Assinatura do Requerente / Representante Legal

03 - ASSINAR (No período de impugnação anual) QUANDO CONSTATADA PELO ATENDENTE A FALTA DE DOCUMENTO(S)

Declaro estar ciente da falta do(s) documento(s) marcado(s) com um "X" no item 05 deste formulário e comprometo-me a trazê-lo(s) em até 30 dias corridos a contar desta Salvador, _____ de _____ de _____

Assinatura do Requerente / Representante Legal

07 - PARA USO INTERNO DA SEFAZ

DOCUMENTAÇÃO E PREENCHIMENTO CONFERIDOS

Salvador, _____ / _____ / _____

Ass. e Mat do Conferente

DATA	NOME DO SERVIDOR